

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

স্মারক নং ১২.২০.০০০০.০০৩.১৪.০০৮.১৮

তারিখঃ ০৪/০৩/২০১৮ খ্রি:

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের PBRG Coordinated Project, PIU-BARC, NATP-২ এর অর্থায়নে পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের আওতায় “Integrated Farming Research and Development for Livelihood Improvement in the Plain land Eco-system (ID: 061)” শীর্ষক গবেষণা উপ-প্রকল্পের জন্য নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ী চুক্তি ভিত্তিক (পদের পার্শ্বে বর্ণিত মেয়াদকাল পর্যন্ত) লোক নিয়োগ করা হবে।

ক্র. নং	পদের নাম, সংখ্যা, বেতন, অন্যান্য সুবিধাদি ও মেয়াদকাল	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	দায়িত্ব ও কর্তব্য
০১.	<p>Senior Scientific Officer Position – 1 (One) BARC-1 Consolidated salary Tk. 56525.00/month (including VAT & TAX), TA & DA as per NATP-2 rule</p> <p>Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity.</p> <p>Duration: 12 months or up to completion of the sub-project.</p>	<p>Academic: MS in Agricultural Sciences (Agriculture/Agricultural Economics/Fisheries/Animal Husbandry/Doctor of Veterinary Medicine)</p> <p>Experience: 10 years' work experience in Farming/Cropping Systems in Agricultural Research/private Organizations</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsible to Coordinator and Associate Coordinator/Principal Investigator (PI). Assisting Coordinator, Associate Coordinator & Farming System Expert in all matter of the sub-project Sub-project implementation work under the guidance of Coordinator, Associate Coordinator and Farming System Expert Assisting Coordinator & Associate Coordinator in periodic and final project report preparation. Communicating with PIs of participating institutions in project related activities. Attend meeting with Coordinator & Associate Coordinator, take notes on issues and discussions and prepared minutes/proceedings. Preparing letters, presentation (to be presented in meeting/workshops) and reports. Maintain all files of the project with particular reference to Coordinator. Any other task assigned by the sub-project coordination unit.
০২.	<p>Scientific Officer Position-3 (Three) BRR1-1 (Crops) BARI-1 (Livestock) BFRI (Fish)- 1 (Crops)</p> <p>Consolidated salary Tk. 32300.00/month (including VAT & TAX if applicable) TA & DA as per NATP-2 rule</p> <p>Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity.</p> <p>Duration: 36 months or up to completion of the sub-project.</p>	<p>Academic: B. Sc. in Agriculture /Doctor of Veterinary Medicine/Animal Husbandry/Fisheries</p> <p>Experience: Experience in Farming Systems Research</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsible to PI Preparing detailed programme/work plan and reports in consultation with PI. Monitoring (Field activities of different FSRD sites) Preparation of trip report after each visit with comments and suggestions for improvement. Communication with different sub-project Co-investigators Over all implementation of the fisheries research and development activities during the assigned period Assist the PI in PCR preparation Assist the PI and Co-PI's and whenever necessary.
০৩.	<p>Scientific Assistant Position – 2 (Two) BARI-2</p> <p>Consolidated salary Tk. 19825.00/month (including VAT & TAX if applicable) TA & DA as per NATP-2 rule</p> <p>Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus. 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity.</p> <p>Duration: 36 months or up to completion of the sub-project.</p>	<p>Academic: At least 4 years Diploma in agriculture.</p> <p>Experience: Field level work experience in GO/NGO will be given preference</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsible to Co-PI Implementation of assigned research and development program Assist the Co-PI in organizing field day, field visit, farmers training etc. Data collection and recording Farmers motivation activities Inputs supply the farmers Any other task assigned by the project Co-PI

ক্র. নং	পদের নাম, সংখ্যা, বেতন, অন্যান্য সুবিধাদি ও মেয়াদকাল	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	দায়িত্ব ও কর্তব্য
০৪.	<p>Computer Operator</p> <p>Position – I(One) BARC-I</p> <p>Consolidated salary Tk. 19600.00/month (including VAT & TAX if applicable)</p> <p>Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus. 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity</p> <p>Duration: 12 months or up to completion of the sub-project.</p>	<p>Academic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduation in any discipline (Educational qualification may be relax in case of experienced candidate) • Have proficiency in operating MS-Word, Excel, Assess and Power Point etc. with proficiency English and Bangla typing. <p>Experience: 3 years work experience in GOs/NGO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Typing different reports and other necessary documents related to project. • Any other task assigned by the sub-project Coordination Unit.
০৫.	<p>Accountant</p> <p>Position – I (One) BARC-I</p> <p>Consolidated salary Tk. 19600.00/month (including VAT & TAX if applicable)</p> <p>Other benefits: 2 (two) basic per year as festival bonus. 20% basic per year as Bangla New Year bonus and 2 (two) month consolidated salary per year as gratuity.</p> <p>Duration: 41 months or up to completion of the sub-project.</p>	<p>Academic: Graduate in Economics/Business/Commerce discipline. Minimum 2nd Class/GP/CGPA-2.50 in all academic examinations.</p> <p>Experience: Experience in account management in Govt./Semi Govt./Private Organization or development/research project</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maintain cash book • Maintain dally, monthly and yearly account statement • Prepare monthly SoE and submit to the concerned authority • Prepare check • Preparing TA/DA bills of travelling • Assists the Coordinator and Associate Coordinator with preparation of budgets for different project related activities • Undertake other duties as required.

শর্তাবলী

- আগ্রহী প্রার্থীকে আগামী ২০/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে জীবনবৃত্তান্তসহ ২(দুই) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রসিন ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি, অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত কপি ও মোবাইল নাম্বার আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত পূর্বক আবেদনপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখের পরে (সরাসরি/ডাকযোগে) কোন আবেদনপত্র গৃহীত হবে না।
- চাকুরীরত প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও সাক্ষাৎকার বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫ এ অনুষ্ঠিত হবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি ডাকযোগে অথবা মোবাইলে স্কুদে বার্তা অথবা ফোন করে জানানো হবে। প্রার্থীকে সাক্ষাৎকারের সময় অবশ্যই সকল সনদপত্রের মূল কপি দেখাতে হবে।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন তৃতীয় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য কোন গ্রেড গ্রহণযোগ্য হবে না।
- পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- আবেদনপত্র প্রেরণের খামের উপরের অংশে আবেদনকৃত পদের নাম ও নিজ জেলার নাম অবশ্যই লিখতে হবে।
- নিয়োগ পরীক্ষা বন্ধ/বাতিল করার ক্ষমতা কিংবা কোন প্রকার সংশোধনের প্রয়োজন হলে সে ক্ষেত্রে প্রকল্পের কো-অর্ডিনেটর-এর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান/সাইট/লোকেশনে দায়িত্ব পালন করতে হবে।

(ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার)

কো-অর্ডিনেটর, FSRD উপ-প্রকল্প ও

সদস্য-পরিচালক

পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

- পরিচালক, পিআইইউ-বিএআরসি, এনএটিপি-২, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
- নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
- নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- নোটিশ বোর্ড, ডিএই, খামার বাড়ি, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
- নোটিশ বোর্ড, এসআরডিআই, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
- নির্বাহী চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
- অফিস কপি।